

Die **GORILLA Deutschland gGmbH** mit Sitz in Wolfratshausen wurde 2015 gegründet und ist ein gemeinnütziges Unternehmen. Mit unserem mehrfach preisgekrönten Gesundheitsförderungsprogramm **GORILLA** animieren wir Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene zu einer ausgewogenen Ernährung, täglicher Bewegung sowie einem nachhaltigen Lebensstil. Seit Oktober 2020 bieten wir Schulen aus ganz Deutschland ein vielseitiges Schulprogramm mit Workshops, Unterrichtsmaterialien, Kampagnen und weiteren spannenden Modulen an.

Um das GORILLA Schulprogramm und unsere Angebote noch weiter auszubauen, **suchen wir eine sprachgewandte und selbstständige Persönlichkeit als**

ASSISTENZ GORILLA SCHULPROGRAMM

m / w / d

Vollzeit 38,5 h / Woche | Arbeitsort: Wolfratshausen (gute Anbindung aus München mit der S7)
Arbeitsbeginn: ab sofort oder nach Vereinbarung

Dein Aufgabenbereich beinhaltet:

- Mitarbeit in der Koordination und Weiterentwicklung des GORILLA Schulprogramms
- Akquise neuer Partnerschulen
- Administrative Unterstützung bei der Betreuung der Partnerschulen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Organisatorische Unterstützung bei Workshops und anderen Veranstaltungen
- Unterstützung im Bereich Kommunikation, u.a. Öffentlichkeitsarbeit/PR
- Umsetzung des Schulprogramms
- Komplettabwicklung von größeren Versandaktionen
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten

Unsere Anforderungen an dich:

- du bist ein strukturiertes Organisationstalent
- du scheust dich nicht, auch mal mit beiden Händen anzupacken und erkennst schnell, wo Support benötigt wird
- du hast sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- du bist engagiert, empathisch und hast eine hohe Kommunikationskompetenz
- du hast sehr gute Deutschkenntnisse, schriftlich und mündlich, bist stilsicher und wortgewandt
- du hast eine Affinität zu jungen Menschen sowie Freestyle-Sport und eine Vorliebe für ausgewogene Ernährung und einen nachhaltigen Lebensstil
- du bist flexibel, hast eine Begabung für Multitasking, bist offen und teamfähig
- du bist gerne täglich vor Ort im Büro in Wolfratshausen
- du besitzt einen Führerschein Klasse B (inklusive Anhängerfahrerlaubnis wäre perfekt 😊)

Wir bieten dir:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Freiraum für selbständiges Arbeiten bei flachen Hierarchien
- ein hoch motiviertes Team mit einem menschlichen und humorvollen Umgang

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns sehr, dich kennenzulernen!

Sende deine aussagekräftige Bewerbung per Mail an: **heike@letsgogorilla.de**

Bei Fragen stehen wir dir gerne unter: +49 8171 488 837 1 zur Verfügung.

letsgogorilla.de

GORILLA Deutschland gGmbH

Sauerlacher Straße 54a | 82515 Wolfratshausen | Tel. +49 8171 488 83 70

kontakt@letsgogorilla.de | letsgogorilla.de

Geschäftsführung: Tobias Kupfer | Registergericht München, HRB 217594

